

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Лицей №23»  
от 30.08.2021 № 1-30.08/01-05



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся**  
**МБОУ «Лицей №23»**

г. Озерск  
2021 год

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций», Постановлением администрации Озерского городского округа от 24.12.2020 № 2950 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Озерского городского округа за счет средств бюджета Озерского городского округа», иными нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся общеобразовательных организаций.

1.2. Положение принимается с целью регулирования отношений МБОУ «Лицей №23» и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания, случаев и порядка обеспечения бесплатным горячим питанием, льготным питанием при организации питания обучающихся учреждения.

1.3. Родители (законные представители) обучающихся учреждения вправе осуществлять родительский контроль за организацией и качеством горячего питания обучающихся в порядке и на условиях, предусмотренных действующими локальными нормативными актами МБОУ «Лицей №23».

## **2. Основные понятия, используемые в Положении**

2.1. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.2. Бесплатное горячее питание - питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, безвозмездно предоставляемое не менее одного раза в день обучающимся в образовательных организациях по образовательным программам начального общего образования по месту обучения в период учебного процесса в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом образовательной организации.

2.3. Льготное питание - частичное финансирование общей стоимости питания обучающегося за счет бюджетных средств.

2.4. Обеспечение бесплатным горячим питанием и льготным питанием в учреждении за счет бюджетных средств осуществляется в соответствии с нормами действующих санитарно-эпидемиологических требований к организации питания.

### **3. Право на обеспечение питанием обучающихся в учреждении**

3.1 Право на обеспечение бесплатным горячим питанием имеют обучающиеся по программам начального общего образования в период образовательного процесса, в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора учреждения.

3.2 Право на получение льготного питания в период образовательного процесса, в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным в учреждении, имеют дети, обучающиеся в 5-11 классах следующей категории:

- дети, проживающие в семьях со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области в расчете на душу населения, и состоящие на учете в Управлении социальной защиты населения администрации Озерского городского округа, обучающиеся в общеобразовательных организациях (далее - малообеспеченные семьи).

### **4. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по программам начального общего образования в учреждении**

4.1. Для получения бесплатного горячего питания в учреждении за счет бюджетных средств родитель (законный представитель) обучающегося, относящегося к категории, указанной в пункте 3 настоящего Положения, обращается с заявлением на имя директора учреждения.

Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся в лице заполняется родителем (законным представителем) ежегодно в сентябре текущего года по форме согласно приложению № 1 (приложение № 1) к настоящему Положению, либо при возникновении права на предоставление бесплатного горячего питания в учреждении за счет бюджетных средств в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Родитель (законный представитель) обучающегося, относящегося к категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляет одновременно с заявлением в образовательную организацию документы, подтверждающие право обучающегося на получение бесплатного горячего питания в учреждении за счет бюджетных средств:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося по программам начального общего образования;

2) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и обучающегося;

3) копию свидетельства о рождении обучающегося по программам начального общего образования.

В случае, если документы, указанные в подпунктах 1), 2), 3) настоящего пункта, ранее предоставлялись в образовательную организацию, то на заявлении родителя (законного представителя) ставится отметка должностного лица образовательной организации о наличии данных документов в учреждении с указанием информации о месте их хранения.

4.3. Учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Положения, осуществляет их регистрацию в специальном журнале. Форма специального журнала устанавливается учреждением.

4.4. Решение об обеспечении бесплатным горячим питанием оформляется приказом директора учреждения в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления родителями (законными представителями) и документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Положения.

4.5. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся по программам начального общего образования прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из учреждения либо начала обучения по программам основного общего или среднего общего образования.

4.6. Бесплатное горячее питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в учреждении, дни обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в организации, при этом выплата денежной компенсации не производится.

4.7. Размер бюджетных средств, выделяемых на бесплатное горячее питание в день на одного обучающегося, определяется постановлением администрации Озерского городского округа.

4.8. Информация о родителях (законных представителях) и обучающихся, которые получают бесплатное горячее питание, размещается ответственными лицами в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

## **5. Предоставление льготного питания при организации питания обучающихся учреждения**

5.1. Под льготным питанием при организации питания обучающихся в рамках настоящего раздела понимается частичное финансирование общей стоимости питания обучающегося за счет бюджетных средств, предоставляемого по месту обучения в период образовательного процесса в соответствии с

календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом учреждения.

5.2. Для получения льготного питания в учреждении за счет бюджетных средств родитель (законный представитель) обучающегося, относящегося к категории, указанной в пункте 3 настоящего Положения, обращается с заявлением на имя руководителя учреждения.

Заявление о предоставлении льготного питания обучающемуся в учреждении заполняется родителем (законным представителем) ежегодно в сентябре текущего года по форме согласно приложению № 2 (приложение № 2) к настоящему Положению, либо при возникновении права на предоставление льготного питания в учреждении за счет бюджетных средств в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Родитель (законный представитель) обучающегося, относящегося к категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляет одновременно с заявлением в учреждение документы, подтверждающие право обучающегося на получение льготного питания в учреждении за счет бюджетных средств:

1) для категории детей из малообеспеченных семей:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа, удостоверяющего личность обучающегося, которому предоставляется право на получение льготного питания в учреждении;

справка, выданная Управлением социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области.

В случае, если родитель (законный представитель) не предоставил документ, указанный в настоящем абзаце, образовательная организация запрашивает вышеуказанную информацию самостоятельно;

копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и обучающегося;

В случае, если документы, указанные в подпункте 1) настоящего пункта ранее предоставлялись в учреждение, то на заявлении родителя (законного представителя) ставится отметка должностного лица учреждения о наличии данных документов в МБОУ «Лицей №23» с указанием информации о месте их хранения.

5.4. Образовательная организация в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 5.3. настоящего Положения, осуществляет их регистрацию в специальном журнале. Форма специального журнала устанавливается образовательной организацией.

5.5. Решение об обеспечении льготным питанием обучающихся оформляется приказом директора учреждения с приложением реестра обучающихся согласно приложению № 3 (приложение № 3) к настоящему

Положению в течение двух рабочих дней после подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 5.3. настоящего Положения.

5.6. При изменении оснований для обеспечения льготным питанием родитель (законный представитель) обязан в течение 5 календарных дней письменно сообщить об этом в учреждение.

5.7. Предоставление льготного питания прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из учреждения либо при прекращении оснований отнесения обучающегося к категории, указанной в пункте 3 настоящего Положения.

5.8. Льготное питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в образовательной организации, дни обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в организации, при этом выплата денежной компенсации не производится.

5.9. Размер бюджетных средств, выделяемых на предоставление льготного питания в день на одного обучающегося, определяется постановлением администрации Озерского городского округа.

5.10. Информация, о родителях (законных представителях) и обучающихся, которые отнесены к категории, указанной в пункте 3 настоящего Положения, размещается ответственными лицами в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

## **6. Порядок финансирования предоставления бесплатного горячего питания и льготного питания**

6.1. Финансовое обеспечение предоставления бесплатного горячего питания, льготного питания осуществляется за счет средств бюджета Озерского городского округа, предусмотренных на текущий финансовый год и плановые периоды.

6.2. Финансирование расходов на бесплатное горячее питание, льготное питание осуществляется Управлением образования на лицевой счет образовательной организации, открытый в Отделении № 20 в УФК по Челябинской области, в пределах утвержденного объема финансирования в Плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

## **7. Контроль и ответственность за предоставление бесплатного горячего питания и льготного питания**

7.1. Ответственность за организацию предоставления бесплатного горячего питания, льготного питания обучающимся в МБОУ «Лицей №23» за счет бюджетных средств возлагается на директора учреждения.

7.2. Директор учреждения:

обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного горячего питания, льготного питания;

принимает документы, указанные в разделах 3 настоящего Положения, регистрирует их, формирует пакет документов и обеспечивает его хранение;

проверяет право обучающихся на получение бесплатного горячего питания, льготного питания;

обеспечивает ведение табеля учета посещаемости обучающихся;

ежемесячно до 10-го числа каждого месяца формирует и передает в Управление образования отчет о предоставленном бесплатном горячем питании по форме согласно приложению № 5 (приложение № 5), льготном питании по форме согласно приложению № 6 (приложение № 6) к настоящему Порядку.

7.3. Директор учреждения несет ответственность:

за достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости обучающихся, которым предоставляется бесплатное горячее питание, льготное питание;

за достоверность сведений об обучающихся, указанных в отчетности, предоставляемой в Управление образования;

за целевое расходование средств, предусмотренных на обеспечение бесплатного горячего питания, льготного питания обучающихся.

7.4. Учет и использование средств на обеспечение бесплатного горячего питания, льготного питания обучающимся образовательными организациями осуществляется в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

7.5. Контроль исполнения требований настоящего Порядка может осуществляться в процессе проверок, проводимых контрольно-ревизионным отделом администрации Озерского городского округа и Управлением образования администрации Озерского городского округа Челябинской области.

## **8. Порядок учета предоставления бесплатного горячего питания, льготного питания**

8.1. Приказом по учреждению назначаются ответственные лица за организацию и учет предоставления бесплатного горячего питания и льготного питания обучающимся образовательной организации.

8.2. Учет предоставления обучающимся бесплатного горячего питания и льготного питания осуществляется в таблице учета посещаемости обучающихся согласно приложению № 4 (приложение № 4) к настоящему Порядку.

## **9. Общие принципы организации питания в МБОУ «Лицей №23»**

9.1. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей (законных представителей), частичного финансирования общей стоимости питания обучающегося за счет бюджетных средств, путем предоставления бесплатного горячего питания в порядке и на условиях, установленных Положением.

9.2. Питание обучающихся осуществляется с привлечением организаций общественного питания, осуществляющих деятельность по производству готовых блюд, кулинарных изделий и деятельность по их реализации в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.3. Питание обучающихся осуществляется в помещении столовой МБОУ «Лицей №23».

9.4. При организации питания должны соблюдаться нормы действующих санитарно-эпидемиологических требований к организации питания.

#### **10. Порядок организации питания обучающихся МБОУ «Лицей №23».**

10.1. К компетенции МБОУ «Лицей №23» в установленной сфере деятельности относится создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников учреждения.

10.2. Организация питания обучающихся возлагается на МБОУ «Лицей №23».

10.3. Примерное двухнедельное меню разрабатывается организацией общественного питания, обеспечивающей питание в учреждении, и согласовывается директором учреждения.

10.4. В соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативных правовых актов Озерского городского округа МБОУ «Лицей №23» предоставляет организации общественного питания часть нежилого помещения (помещение столовой) и оборудование в безвозмездное пользование в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Организация питания обучающихся «Лицей №23» осуществляется в дни проведения занятий.

10.6. Расписание уроков МБОУ «Лицей №23» предусматривает перерыв достаточной продолжительности (не менее 20 минут) для питания обучающихся.

10.7. Отпуск питания обучающимся организовывается по классам на переменах, в соответствии с расписанием уроков, утвержденным приказом МБОУ «Лицей №23».

10.8. За каждым классом в помещении столовой закрепляются определенные обеденные столы.

10.9. Организация обслуживания обучающихся питанием осуществляется с помощью установленной линии раздачи.



10.10. Не допускается присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой. Не разрешается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

10.11. Не допускается привлекать к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

10.12. Ежедневно в помещении столовой вывешивается утвержденное меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

10.13. Производственная деятельность столовой осуществляется в соответствии с режимом работы МБОУ «Лицей №23».

10.14. Столы в групповых помещениях столовой промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

10.15. Для поддержания порядка в столовой организовывается дежурство педагогических работников в соответствии с утвержденным графиком.

10.16. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением рецептур и технологических режимов, соблюдением санитарно-гигиенических правил в случае необходимости может осуществлять комиссия, состав которой утверждается приказом МБОУ «Лицей №23».

## **11. Заключительные положения**

11.1. Иные моменты организации питания обучающихся МБОУ «Лицей №23», не предусмотренные Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Озерского городского округа, действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, правилами и нормативами.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа МБОУ «Лицей №23».

11.3. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации необходимо руководствоваться положениями законодательства (до внесения изменений и дополнений в Положение).

11.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном для принятия локальных нормативных актов МБОУ «Лицей №23».

ОБСУЖДЕНО  
на Совете учреждения  
протокол от 18.05.2021 № 5

на методическом совете учреждения  
протокол от 27.08.2021 № 5



Приложение №1  
к Положению об организации питания  
обучающихся МБОУ «Лицей №23»

**Форма заявления на предоставление бесплатного горячего питания обучающемуся  
в МБОУ «Лицей №23»**

Директору МБОУ «Лицей №23»  
Е.А. Лукьяновой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

Заявление

на предоставление бесплатного горячего питания обучающимся по программам  
начального общего образования

Прошу предоставить бесплатное горячее питание \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

обучающегося(ейся) в \_\_\_\_\_ «\_\_\_» классе бесплатное горячее питание за счет  
бюджетных средств в дни посещения МБОУ «Лицей №23».

К заявлению прилагаю следующие документы (документы прилагаются в случае их  
отсутствия в МБОУ «Лицей №23»):

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)  
обучающегося по программам начального общего образования-
2. копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя  
(законного представителя) и обучающегося;
3. копия свидетельства о рождении обучающегося по программам начального общего  
образования.

В случае изменения оснований для обеспечения бесплатным горячим питанием моего сына  
(моей дочери), за счет бюджетных средств обязуюсь письменно информировать руководителя  
образовательной организации в течение 5 календарных

Согласен (на) с обработкой персональных данных в соответствии с требованиями Закона  
Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись

Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Отметка (подтверждение) о наличии документов, указанных в пунктах 1), 2) в образовательной организации и месте их хранения :	
Должность, подпись, расшифровка подписи ответственного лица	

Приложение №2  
к Положению об организации питания  
обучающихся МБОУ «Лицей №23»

**Форма заявления на предоставление льготного питания обучающемуся  
в МБОУ «Лицей №23»**

Директору МБОУ «Лицей №23»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_  
Заявление

на предоставление льготного питания обучающемуся в образовательной организации

Прошу предоставить льготное питание \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

обучающегося (ейся) в \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » классе за счет бюджетных средств в дни посещения образовательной организации.

К заявлению прилагаю следующие документы (документы прилагаются в случае их отсутствия в МБОУ «Лицей №23»):

В случае изменения оснований для обеспечения льготным питанием моего сына (моей дочери), за счет бюджетных средств обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной организации в течение 5 календарных дней.

Согласен(-на) с обработкой персональных данных в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Отметка (подтверждение) о наличии документов, в образовательной организации и месте их хранения	
Должность, подпись, расшифровка подписи ответственного лица	

Приложение №3 к Положению  
об организации питания  
обучающихся МБОУ «  
Лицей №23»

**Журнал регистрации приема документов, подтверждающих право обучающегося на получение  
бесплатного горячего питания, льготного питания в МБОУ «Лицей №23» за счет бюджетных средств**

№ п/п	Дата регистра- ции докумен- тов	Документы предоставлены Ф.И.О. законного представителя	ФИО обучающегося	класс	Перечень предоставленных документов				Роспись родителя (законного представителя), предоставившего документ
					Копия паспорта родителя	Копия паспорта /свидетельств а о рождении ребенка	СНИЛ родителя	СНИЛС ребенка	

Приложение №4 к Положению об  
организации питания обучающихся  
МБОУ «Лицей №23»

**РЕЕСТР**  
**обучающихся, имеющих право на получение льготного питания**  
**за счет бюджетных средств в МБОУ «Лицей №23»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер буквенное значение класса	и дд.мм.гггг рождения обучающегося	Правовое основание постановки на учет
1	2	3	4	5



Приложение №6  
к Положению об организации питания  
обучающихся МБОУ «Лицей№23»

**Отчет**  
**о предоставленном бесплатном горячем питании обучающимся по программам начального общего образования**  
**в МБОУ «Лицей№23» за период с 20 \_\_\_ г.**

по 20 \_\_\_ г.

Общее количество обучающихся (чел.)	Общее количество дней посещения (заполняется на основании табеля учета посещаемости)	Размер средств, выделяемых на питание 1 обучающегося в день (руб. коп.)	Сальдо на начало периода (ДТ «-», КТ «+») (руб. коп.)	Фактические расходы за отчетный период (руб. коп.)	Кассовые расходы за отчетный период (руб. коп.)	Сальдо на конец периода (ДТ «-», КТ «+») (руб. коп.)

Директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель: Тел., Ф.И.О.